

학부모 의견 사전 수렴 안건

● 안건명

1. 2024학년도 방과후학교 연간 운영계획 심의(안)
2. 2024학년도 1학년 주제별 체험학습 운영 계획(안)
3. 2024학년도 2학년 숙박형 현장체험학습(수련활동) 계획(안)
4. 2024학년도 3학년 주제별체험학습(1일형) 계획(안)
5. 2024학년도 학교급식 운영계획 심의(안) 및 2023학년도급식이행 사항보고

은 계 중 학 교 장

2024학년도 방과후학교 연간 운영계획 심의(안)

안건 번호	2
----------	---

제안년월일 : 2024.1.25.
제 안 자 : 은계중학교장
제안설명자 : 1학년부장

1. 제안이유

가. 2024학년도 방과후학교 연간 운영계획을 심의(자문) 받고자 함.

2. 근거

- 가. 초·중등교육과정 총론(교육부 고시 제2015-74호)
나. 2024학년도 방과후학교 길라잡이(지역교육협력과-12450(2023.12.29.))

3. 주요내용

- 가. 프로그램 편성계획(개설 예정 프로그램 종류, 운영 예정횟수 등)에 관한 사항
나. 강사 선발 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준, 재계약 기준 등)에 관한 사항
다. 교재와 재료·교구 선정 기준
라. 홍보 계획에 관한 사항
마. 평가 계획에 관한 사항
바. 학생 관리 및 안전 계획에 관한 사항

4. 세부내용 : 붙임 참조

붙임 2024학년도 방과후학교 연간 운영계획서(안) 1부. 끝.

2024학년도

방과후학교 연간 운영계획서



교육과정부

은 계 중 학 교

방과후학교 운영 계획

가. 목적

학교 밖에서 이루어지고 있는 과외 활동을 학교 안에서 흡수·대체하여 학부모로부터 신뢰받는 교육풍토를 조성하고, 다양하고 창의적인 교육 경험의 제공을 통해 학생 맞춤형 방과후학교 운영을 활성화한다.

- 1) 학생의 소질과 적성 계발 및 취미와 특기 신장 교육의 기회 제공
- 2) 방과후학교와 연계한 동아리 중심의 학생문화 창달
- 3) 학교의 시설 및 지역사회의 인적·물적 자원 활용 극대화
- 4) 방과 후 과외활동의 교내 흡수를 통한 학부모의 사교육비 경감
- 5) 지역사회, 유관 기관 연계 체제 구축을 통한 학교의 지역사회화

나. 방침

- 1) 학교의 장이 학교 여건과 학생·학부모의 요구를 고려하여 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 자율적으로 운영한다.
- 2) 방과후학교 프로그램은 학생과 학부모의 선택에 의한 자율적인 참여를 기반으로 운영한다.
- 3) 방과후학교 연간 운영 계획을 수립하여 학교교육계획에 반영하며, 학년 초 정규수업 시작과 동시에 방과후학교를 운영할 수 있도록 한다.
- 4) 학교교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위 내에서 방과후학교를 운영한다.
- 5) 학생의 건강권·휴식권·안전 등을 위해 정규 수업 이전 또는 늦은 시간(22시 이후)에 방과후학교를 운영하지 않도록 한다.
- 6) 방과후학교 프로그램은 학교교육과정을 앞서는 프로그램을 운영해서는 안 된다.
- 7) 자연재난 및 사회재난 시 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 등)으로 운영할 수 있다. (방과후학교 길라잡이 내용을 준수하여 운영)
※대면, 비대면, 블렌디드 프로그램 등 학교의 여건과 학생, 학부모의 의견을 반영하여 운영한다.

다. 전략

학생과 학부모 중심의 자율운영과 지역사회와의 연계·협력을 바탕으로 프로그램의 질 제고, 강사의 활동 여건 조성, 취약계층에 대한 지원을 강화함으로써 방과후학교의 목표를 달성하도록 노력한다.

라. 운영 근거

초·중등교육과정 총론(교육부 고시 제2015-74호)

: 학교는 학생과 학부모의 요구를 바탕으로 방과후학교 또는 방학 중 프로그램을 개설할 수 있으며, 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 한다.

마. 연간 업무 추진 일정

사업 내용	세부실천내용	계획	시 기	대 상	비 고
기초조사 및 분석	프로그램 수요조사, 교육활동 운영을 위한 기초자료 준비	2회	12월,7월	전교생	
운영 계획 및 운영 규정 수립	학교운영위원회 심의	2회	2월,8월	학운위	
프로그램 개설 확정	학교운영위원회 심의	2회	2월,8월	학운위	개강 프로그램, 신설 프로그램 확정
강사선정, 임용	방과후학교소위원회, 학교의 장	2회	3월,8월	강사	강사 신규임용, 재임용
분기별 지도 계획 수립	분기별 지도 계획서 작성	2회	학기별	강사	지도강사가 계획 수립
방과후학교 운영계획 교원 연수	방과후학교 운영계획 관련 교원 연수	2회	3월,8월	교사	학급 담임에게 안내
방과후학교 운영계획 학부모 연수	방과후학교 운영계획 관련 학부모 연수	2회	3월,8월	학부모	가정통신문 배부
수강 안내 및 수강생 모집	활동 희망 프로그램 안내 및 수강생 모집	2회	학기별	전교생	
수강료 징수	수익자 부담	2회	학기별	참가 학생	수납 기간은 1주일간
프로그램별 반 편성	출석부, 지도계획 작성	2회	학기별	강사	부서별 특성을 고려하여 학년, 학생 수준에 맞게 편성
프로그램 운영	강사에 의한 수업 실시	연중	연중	참가학생	학교 실정에 맞게 분기별 운영 기간 조정
만족도 조사	학기별 활동 후 설문조사	2회	7월,12월	참가학생, 학부모	방과후학교 활동 참가 학생 및 학부모 대상 설문조사
교육활동 홍보	홍보지, 학교게시판, 홈페이지 등 활용	연중	연중	학생, 학부모	

바. 세부 추진계획

1. 방과후학교 운영 협의

- 1) 학교운영위원회 내 방과후학교소위원회 조직
- 2) 소위원회에서는 방과후학교 프로그램, 강사 선정 및 수강료 책정 등 각종 방과후학교 운영 전반에 관한 사항을 검토
- 3) 방과후학교소위원회 위원 : 교감, 교육과정부장, 학부모 위원 2명

2. 운영 시기 및 대상

- 1) 운영기간 : 2024년 3월 ~ 2024년 12월
 - 1학기 : 2024년 3월 ~ 2024년 6월
 - 2학기 : 2024년 9월 ~ 2024년 12월
 - 학습의 효율성을 위하여 분기별로 강좌를 운영하고, 프로그램에 따라 탄력적으로 시간을 운영한다.
- 2) 운영시간 :

	▶2차시(90분) 수업
수, 목요일 방과 후 7,8교시	15:40~17:10(90분)

- 3) 운영횟수 : 학기별 10~12회(20~24차시) 실시 예정(1회 2차시 수업)

- 4) 대상 : 본교 재학생 중 희망자

3. 개설 프로그램의 결정

- 1) 기초조사를 통한 수요와 전년도 운영 프로그램을 참고하여 다양한 프로그램을 개설하고, 수강학생의 희망에 따라 개강할 수 있도록 하며, 개강 프로그램은 가정통신문을 통하여 안내한다.

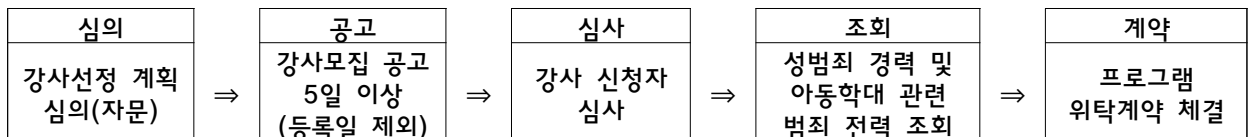
- 2) 수강 학생은 밀집도를 낮추기 위해 15명 전후로 강좌의 특성에 맞춰 개설하고, 수강 신청 학생 인원수가 10명 이하일 때는 강사와 협의하여 결정한다.(강사와 협의 시 소인수 운영 가능)
- 3) 교재 및 재료 선정 : 교재(교구) 및 재료에 관한 내용은 제안서 평가위원회에서 검토하고, 프로그램별로 제출한 교재(교구) 및 재료 선정계획은 학교운영위원회의 심의를 거친다.
또한, 출판문화산업진흥법(출판법)에 따라 신고 된 출판사의 도서를 사용한다.
- 4) 2024년 개설 예정 프로그램

< 특기적성 관련 프로그램 >

강좌 번호	강좌명	강사	대상	모집 인원	수업내용	수업시간	수강료
1	농구반	외부강사	전체학년	15명 내외	기본기술 및 경기 기능 익히기	목 7,8교시 12회	추후공지 (840,000÷인원수)
2	기타기초반	외부강사	전체학년	15명 내외	기타 기본 코드와 여러 가지 연주법 배우기(개인 악기 준비)	금 7,8교시 12회	추후공지 (840,000÷인원수)
3	코딩기초반	외부강사	전체학년	15명 내외	알고리즘에 중점을 둔 코딩 배우기(재료비 별도)	목 7,8교시 12회	추후공지 (840,000÷인원수) +(재료비)
4	가야금연주반	외부강사	전체학년	15명 내외	가야금 기초 연주법 배우기 (악기 대여비 별도)	금 7,8교시 12회	추후공지 (840,000÷인원수) +(교재비)
5	제과제빵반	외부강사	전체학년	15명 내외	쿠키, 빵, 케익 만들기 (재료비 별도)	금 7,8교시 12회	추후공지 (840,000÷인원수) +(재료비)

4. 개인위탁 외부강사의 선정 및 임용

- 1) 올바른 교육관을 가지고 해당 분야의 일정한 자격 또는 능력을 갖춘 방과후학교 활동 담당 강사 및 강사 의뢰자를 대상으로 학교운영위원회 강사 선정 계획에 따라 선정한다.
- 2) 강사의 자격
 - 관련 법령에 따라 방과후학교 원어민 강사로 활동할 수 있는 자
 - 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자
 - 해당 학교 및 타교에 재직 중인 교원(기간제 교사 포함)
- 3) 강사 선정 절차



- 4) 위탁기간 : 1년 이내(실제 프로그램 운영기간으로) 계약 체결
- 5) 강사 재계약
 - : 방과후학교 강사에 대한 만족도가 100점 만점 중 80점 이상일 경우 공모절차 없이 총 2년 미만으로 재계약이 가능하며, 2년 이상일 경우 반드시 공모 절차를 진행해야 한다.
- 6) 학교장은 학교운영위원회의 심의(자문)를 받은 강사 선정계획에 따라 방과후학교소위원회의 심사를 거쳐 선정하며, 계약은 학교의 장과 강사 간 1:1로 한다.
- 7) 당해 학교 재직교원의 경우 방과후학교 운영계획(내부결재)으로 같음한다.
- 8) 특기적성 강좌의 경우 외부강사 우선 채용을 원칙으로 하되, 기준에 부합하는 강사의 선정이 어려울 시 (외부강사 지원이 없거나, 외부강사 심사 결과 평균 60%미만일 경우) 당해 학교 재직교원으로 임용한다.
- 9) 2학기에 1학기과 동일한 프로그램 운영 시 기존의 학생들 대다수(80%이상일 경우)가 연계하여

수강하길 희망한다면, 해당 학생들의 프로그램 진도 관리를 위해 기존의 강사를 우선 채용한다.

10) 계약해지

- 자동 해지: 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
- 〈즉시 해지〉: 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
- 〈절차 해지〉: (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰 관계가 파괴되었을 때
- 강사 해지: 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - 계약해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에 게 불이익을 줄 수 있다.

5. 개인위탁 외부강사 채용 세부 절차

1) 평가위원

- ▶ 프로그램 운영 서류 심사위원: 교육과정부 부장 및 부원(총 3명)
- ▶ 프로그램 운영 면접 심사위원: 방과후학교 소위원회 위원(총 4명)

2) 1학기 외부강사 채용 세부 계획

연번	일정	절차	추진 내용	담당자
1	2.16.(금)	학교운영위 심의	◦ 방과후학교 운영계획(강사채용계획 포함) 심의	교육과정부장
1	3.7.(목) ~3.12.(화) 16:40까지	채용 공고 및 서류 접수	◦ 채용 공고 탑재 ▶ 은계중학교 홈페이지 ▶ 시흥교육지원청 홈페이지 ◦ 접수 방법: 서류접수 및 e-mail(eunkyems@korea.kr)접수 ◦ 제출서류: 방과후학교 프로그램 운영 제안서(공고 시 서식 첨부)	교육과정부장
2	3.13.(수)	1차 서류심사 및 1차 합격자 발표	◦ 서류 심사 결과 100점 만점 중 평가위원 평균이 60점(60%) 미만인 경우는 부적격자로 판정함 ◦ 부적격자를 제외하고 평가위원의 평가점 합산점의 고득점 순으로 2배수를 2차 면접 심사 대상자로 선정함 ◦ 2차 면접 심사 대상자 개별 통보	교육과정부장 및 부원
3	3.14(목) 15:40	2차 면접 심사	◦ 2차 면접 심사 결과 평가위원의 평가점 평균이 100점 만점 중 60점(60%) 미만인 경우는 부적격자로 판정하여 선발하지 않음 ◦ 부적격자를 제외하고 면접 심사 점수 합산점의 평균이 높은 순으로 필요 인원을 선발함	방과후학교 소위원회 위원(교감, 교육과정부장 학부모위원 2명)
4	3.15.(금) 17:00 이후	최종 합격자 발표	◦ 최종 합격자 개별 통보	담당자

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

6. 수강 안내 및 수강생 모집

- 1) 강사와 담당교사가 협의를 통하여 수강생 모집 안내서를 작성한다.
- 2) 수강생 모집 안내서와 신청서를 학생들에게 배부하여 학부모에게 문자발송을 통해 홍보한다.
- 3) 수강이 확정된 강좌는 가정통신문을 통하여 홍보한다.
- 4) 수강료 징수 방법 : 스쿨 뱅킹으로 수납

7. 프로그램별 반 편성 및 운영

- 1) 1개 반 15명 내외로 조직함을 기본으로 하나, 실기 위주의 수업은 강좌 담당 교사의 교육환경을 고려한 인원수에 맞춰 조직한다.
- 2) 프로그램별 2개 반 이상 편성 시에는 수준별 또는 학년별 반 편성을 하여 운영한다.
- 3) 자연재난 및 사회재난 시 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 등)으로 운영할 수 있다.
- 4) 원격 방과후학교 프로그램은 실시간 쌍방향으로 운영한다.
※ 프로그램 운영에 활용하는 영상 등 콘텐츠(자체 제작 또는 공개된 학습 영상 등)는 당일 운영 시간의 20% 이내로 가능하며, 프로그램 운영 전에 운영계획서 제출

8. 강사의 질 관리를 위한 지도 계획

- 1) 강사는 연간 지도계획 및 차시별 지도 계획안을 작성하여 담당교사의 사전지도를 받도록 하며 학교장의 결재를 받고 교육 활동을 실시한다.
- 2) 관리자 및 담당교사는 수시로 교수·학습 현장을 참관하고 지도하며, 강사의 근무태도나 교육 방법, 운영상의 문제점을 파악하여 개선·보완한다.

9. 강사료

1) 강사료 지급(1차시)

강의 시간(1차시)	강사료(1차시)	비고
45분	35,000원	방과후 수업은 1회 2차시로 운영

2) 강사비 보전

- 방과후학교 개강 이후 불가피한 사정으로 방과후학교를 취소한 학생의 수강료를 지원하여 강사비를 안정적으로 지급한다.
- 수업료 책정 시 강사비를 신청 학생 인원수로 나눌 때 십 원 단위 아래로 나뉘어 수업료를 정산하기 어려운 경우, 십 원 아래 금액은 절사하여 수업료를 정산한다. 절사하여 부족하게 된 강사비는 강사 보전비에서 지급한다.
- 2024 학교 자체 예산 강사 보전비 확보 : 600,000원

3) 강사료 증액 지급: 협의를 거쳐 수강 인원수에 따라 강사료를 증액하여 지급할 수 있다.

10. 수강료

- 1) 수강료는 수익자부담으로 선수납을 원칙으로 한다.
- 2) 학생 1인 부담액 : 반별로 인원수에 따라 증감될 수 있다.
- 3) 방과후 학교 자유수강권 지원
 - 가) 지원 목적
 - 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화
 - 나) 지원 방법
 - 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강할 수 있도록 지원
 - 다) 지원 대상 및 순위
 - 1순위 : 저소득층 수습 자격기준을 충족한 자 및 난민 등
(국민기초생활수급자(생계. 의료. 주거. 교육급여), 한부모가족보호대상자, 법정 차상위대상자, 법무부 장관이 추천하는 난민인정자, 특별기여자 또는 그 자녀, 세월호 침몰 사고 관련 피해자, 탈북가정학생)

- 2순위 : 소득인정액 기준(중위소득 80% 이하)

- 3순위 : 학교장 추천

- 기타 : 저소득층 다문화가정 학생

라) 학교장 추천 시 공정성 강화

- 학생복지심사위원회 의결에 의해 대상자 선정.

- 공정성 제고를 위해 위원회의 회의록을 작성.보존함.

마) 지원금액 : 1인당 연간 60만원 내외

11. 선행 교육 및 선행 학습 예방을 위한 교육

1) 학교는 국가 및 시도교육과정에 따라 학교교육과정을 편성하여야 하며 방과후학교 수업 또한 편성된 학교교육과정을 앞서는 교육과정을 운영하여서는 안 된다.

2) 방과후 수업 담당 교사 및 외부 강사를 대상으로 분기별로 1회 실시한다.

12. 자유수강권 지원학생 제재

1) 방침

- 방과후학교 자유수강권 지원 학생이 특별한 사유 없이 장기 또는 상습적으로 본인이 신청한 방과후학교 수업에 불참할 경우, 별도의 대책을 수립하여 지도함.

- 별도의 지도에도 불구하고 방과후학교 수업에 참여하지 않을 경우, 수업 참여 또는 자유수강권 지원을 제재함.

2) 방과후학교 자유수강권 지원 학생 지도 대책 및 제재 기준

- 상담 및 통보

- 방과후학교 수업에 특별한 사유 없이 수업에 3회 연속 불참할 경우, 프로그램 담당 교사 또는 담임 교사가 상담 지도를 하고, 그 결과를 학부모에게 알림

- 상담 지도 후에도 불참할 경우, 방과후수업 참여에 제재가 가해질 수 있음을 학생 및 학부모에게 가정통신문, 유선, 문자 등을 통해 알림

- 제재 사실을 알린 뒤에도 변화가 없을 경우, 방과후수업 참여 또는 자유수강권 지원을 제재함.

3) 제재 기준

- 방과후학교 지원학생의 결석일수가 특별한 사유(병결, 수련활동 등) 없이 수강시간의 1/2이상일 경우 차기 자유수강권 지원 제외

- 차기 자유수강권 지원 제외 기간은 학년 구분 없이 다음 학기 1회로 함.

4) 후속 조치

- 제재 이후 방과후학교 수업에 대한 참여 의지 및 성실도에 변화가 있을 경우, 상담 등의 지도를 통해 참여할 수 있도록 함.

13. 수강료 환불 규정

구 분	환불 사유 발생일	환불금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 차후 계획에 의거 보강한 경우 반환하지 않을 수 있다.
학습자가 본인의 의사로 수업을 포기한 경우	수강 개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강 시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간 50% 초과)	환불하지 아니함

- 1) 학습자가 본인의 의사로 수업을 포기한 경우로 보는 경우
 - 수강 포기 의사를 서면으로 제출한 경우에 한함
- 2) 환불 규정은 홈페이지에 공지함
- 3) 학적 변경(전학, 자퇴, 제적 등), 장기 결석 사유(질병, 입원 등) 등의 인정 사유가 발생하는 경우도 위의 기준에 따름
- 4) 방과후학교 자유수강권 지원 대상자의 경우도 위의 기준에 따름

사. 방과후학교 안전교육

1. 교내 안전예방 및 대처 기본수칙

- 1) 학교 안전사고 발생 시 신속하게 대처하며, 책임 있는 자(보건교사, 응급처치 자격증 소지자 등)가 처리함.
- 2) 응급조치 및 피해자의 후송 등은 신속히 119에 연락하여 처리하고, 임장교사 혹은 담임교사는 반드시 병원까지 동행하여 외상이 없더라도 진단 및 검사를 실시함.
- 3) 사고자가 의식이 없거나 쓰러져 일어나지 못하는 등 부상 상태를 파악할 수 없을 때에는 사고 발생 장소에서 다른 곳으로 무리하게 이동시키지 말고 현장에서 전화로 119에 신고하고 조치에 따름.
- 4) 학교장 보고 및 학부모 연락
 - 보건교사 혹은 사고현장 관리교사는 사고발생 경위를 정확하게 파악하여 육하원칙에 의해 기록하고, 사고현장 사진을 확보하며, 주위에 함께 있던 학생들도 기록하게 하고, 아울러 교사의 직무수행과 사후조치 내용도 기록함.
 - 책임관계에 관한 다툼이 발생할 수 있으므로 사고발생 과정을 아는 증인을 확보함.
 - 사고처리에 있어 학교 측의 창구를 단일화하여 운영(사고담당자 지정)함.
 - 사고처리 관련 사항은 학생의 친권자인 학부모(또는 보호자)와 직접 협의함.
 (학부모 아닌 제3자 개입 시, 사고처리의 본질이 왜곡될 수 있음)

2. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

- ▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

3. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인한다.

* 학교외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

3. 학생이 지켜야 할 학교 안전사고 예방 기본수칙

1) 학교 일상생활 안전수칙

- 복도로 통행할 때에는 교실문과 부딪히지 않도록 바깥 창문 쪽으로 통행
- 비나 눈이 온 뒤에 계단의 물기로 미끄러지기 쉬우므로 특별히 조심
- 겨울철 영하의 날씨에는 가급적 계단 물청소를 하지 않도록 주의
- 난간 사이에 머리를 넣거나 난간을 잡고 서로 장난을 하지 않도록 주의
- 창문에 매달려 있거나 창문 밖으로 몸을 내밀지 말도록 지도
- 빠지려고 하는 창문이나 출입문 등은 즉시 수리하도록 안내

2) 이동시 안전 수칙

- 보행자는 교통법규를 반드시 준수. 녹색불이 켜지기 전에 차도에 내려서지 말아야 하며, 녹색불이 켜진 뒤 바로 뛰어가는 것은 위험함.
- 버스를 기다릴 때 인도에서 차도로 내려서 있지 말고, 버스가 도착한 다음 차도로 내려감. 버스가 도착하기 전에 차도로 내려가는 행위는 도로교통법에 위반됨.

3) 기술실 및 가사실에서 지켜야 할 안전수칙

- 실습실에서는 교사의 지시를 정확히 따르고, 항상 정숙하며 장난을 하지 않음.
- 유리, 사기 제품은 떨어뜨리거나 충격을 가했을 때 깨지거나 금이 가기 쉬우므로 안전하게 취급하고 보관함.
- 가사 실습에서 음식 재료를 절단할 때에는 반드시 해당 재료를 주시한 후 정확히 절단함.
- 칼을 바닥에 떨어뜨리지 않도록 주의하고 절대 칼을 들고 장난치지 않도록 함.
- 가스를 켜기 전 후드를 켜서 환기를 시키거나, 후드가 없는 경우에는 창문을 열어 환기를 시킴.
- 가사 실습 시 불의 양을 조절할 때에는 작은 불부터 조금씩 올리도록 함.
- 가사 실습에서 기름이나 물을 끓일 때에는 주변에 튀지 않도록 해야 하며 얼굴을 가까이 대지 않음.
- 뜨거워진 요리 기구를 들고 장난치지 않도록 하고 뜨거운 것을 다룰 때는 항상 주의함.
- 수돗물이나 가스 등 각종 재료를 최대한 아껴서 사용하며, 음식물 찌꺼기는 반드시 분리수거를 하도록 함.

4. 자연 재난 및 사회 재난 시 계획

- 1) **(목적)** 자연 재난 및 사회 재난 시 학생의 안전을 확보하기 위하여 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 등)으로 운영할 수 있는 방안을 모색함.

2) **(방침)**

- 가. 자연재난 및 사회재난 시 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 등)으로 운영할 수 있음
- 나. 비상연락망을 활용하여 업무담당자, 담당 강사, 학생, 학부모 긴급소통체계(전화, 카카오톡) 구축
- 다. 원격 방과후학교 운영 상황이 발생 시 운영 프로그램, 활용 플랫폼 및 기기 보유 확인 등의 사항을 학교홈페이지, 온라인 가정통신문, 긴급 소통체계로 안내
- 라. 원격 방과후학교 수업 및 수업지원 목적의 저작물 이용(전송)을 위한 조치 사항 및 저작물 사용 시 유의점 등을 담당 강사와 정보 공유
- 마. 원격 방과후학교 프로그램 수업 시 교권 침해, 학교폭력(사진 무단 캡처, 사이버 언어폭력 등)이 발생하지 않도록 학생 교육 철저
- 바. 강사수당 지급은 (출근부 서명, 실시간 쌍방향 수업 운영의 경우 사이트 접속시간 기록, 원격수업 사이트, 피드백 자료 등)을 근거자료로 함.

아. 평가

1. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가결과를 프로그램의 질 개선에 활용한다.
2. 방과후학교 운영 전반에 대한 자체 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
3. 학생과 학부모 만족도 조사를 통해 방과후학교 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

자. 기대 효과

1. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
2. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
3. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
4. 방과후학교 프로그램 제공으로 학부모가 안심하고 생업에 종사할 수 있다.

2024학년도 1학년 주제별 체험학습 운영 계획(안)

안전 번호	3
----------	---

제안년월일 : 2024. 1. 25.
제 안 자 : 은계중학교장
제안설명자 : 1학년부장

1. 제안이유

- 가. 교육과정과 연계한 다양한 교육 활동을 통해 개개인의 진로를 탐색할 수 있는 주제별 체험 학습을 운영하고자 함.
- 나. 주제별 체험학습 운영에 따른 수익자 부담금, 소요경비 및 주요 활동 및 내용을 심의하기 위함.

2. 근거

2024학년도 은계중학교 교육과정 운영계획.

3. 주요내용

- 가. 일시 : 2024. 04. 02.(화)
- 나. 장소 : 한국 잡월드 (경기 성남시 분당구 분당수서로 501 Tel: 1644-1333)
- 다. 대상 : 1학년 전체 학생 중 희망 학생
인솔 교사 13명 예정(담임 10명, 학년부장 1명, 부담임 2명)
- 라. 활동 내용 : 개별 선택에 따른 소그룹 진로 활동을 통해 진로 탐색 및 체험
- 마. 1인당 예상 소요 경비(수익자 부담): 32,480원

장소	시간	활동 내용	비용
한국 잡월드 (경기도 성남시)	08:30	학교 집결 및 출석 확인	1) 진로 체험비: 15,000원 (1회차 9,000원+당일 체험 추가 6,000원=15,000원) 2) 차 량 비: 16,400원 (530,000원*10반) 3) 보 험 료: 1,080원 총 계 : 32,480원
	09:00~10:00	한국 잡월드로 이동	
	10:00~11:00	진로설계관 이용 및 메카이브 관람	
	11:20~12:20	청소년 체험관(개별선택 1차프로그램) 이용	
	12:20~13:10	점심 식사	
	13:20~14:20	청소년 체험관(개별선택 2차프로그램) 이용	
	14:20~15:00	학급별 단체 사진 촬영	
	15:20~16:20	학교로 이동, 종례 후 귀가	

4. 사전답사 계획

가. 목적

체험학습 참가 학생들의 안전을 위해 교육 장소 및 시설 등에 대하여 체험 일정 및 코스에 따라 사전답사를 실시함.

나. 내용

일시	장소	내용
3월 8일(금)	한국 잡월드 (경기도 성남시)	<ul style="list-style-type: none"> - 시간별 이동 경로 확인 - 푸드코트 및 휴게실의 수용 인원 및 안전 위생 상태 점검 - 소화기 및 비상 통로 점검 · 확인 - 사전답사 실시 후 ‘사전답사 점검표’ 제출

※ 시간을 확보하여 인솔 교사 및 학생들에게 안전교육을 실시함.

※ 사전답사 후, ‘현장답사 안전 점검표’를 제출함.

5. 안전교육 계획

가. 목적

체험학습 참가 학생들의 안전을 위해 교육 장소 및 시설 등에 대하여 체험 일정 및 코스에 따라 사전 답사를 실시함.

나. 내용

- 1) 출발 전 안전 및 승하차 교통안전 지도
- 2) 응급처치 요령
- 3) 비상 탈출 및 안전 장구 사용법

다. 실시 계획

일시	장소	내용	대상	진행	비고
3월 28일(목)	1학년 협의회실	<ul style="list-style-type: none"> -요양호자 및 응급처치 요령 파악 -학생 사전 안전교육 자료 검토 및 교육 방법 공유 	인솔 교사	1학년 부장	유인물
3월 29일(금)	각 반 교실	<ul style="list-style-type: none"> -공공시설 이용 안전 수칙 -교통안전 교육 -성폭력 예방 교육 	1학년 전체 학생	교과 및 담임교사	시청각 자료

2024학년도 2학년 숙박형 현장체험학습(수련활동) 계획(안)

안전 번호	4
----------	---

제안년월일 : 2024. 1. 5.
제 안 자 : 은계중학교장
제안설명자 : 2학년부장

1. 제안이유

- 가. 수련활동을 통해 학교 교육과정과 연계한 유의미한 체험활동 및 프로그램 운영으로 배려와 소통, 나눔을 통한 원만한 인간관계를 형성하고자 함.
- 나. 공동체 의식 함양을 위한 다채로운 활동으로 학급의 단합과 친밀감을 형성하여 배움으로 함께 성장하는 행복공동체를 만들고자 함.

2. 근거

- 가. 2024학년도 은계중학교 교육과정 운영계획
- 나. 은계중학교-5998(2023.5.4.), 은계중학교-6483(2023.5.15.)
-현장체험학습활성화위원회 심의 및 학부모설문조사 결과

현장체험학습유형	대상학년	학부모 동의율	장소
수련 활동	2024학년도 2학년	83.1%	경기도청소년수련원 (경기도 인근 청소년 수련시설)

3. 주요내용

- 가. 기 간 : 2024년 4월 8일(월)~4월 9일(화) 1박 2일
- 나. 장 소 : 경기도청소년수련원 (경기도 안산시 단원구 선감로 255 Tel:032-886-6900)
- 다. 참가인원 : 2학년 298명 중 희망 학생, 교사 16명(예정)
- 라. 활동내용 : 선택활동(자전거, 암벽, 레크댄스 등) 및 공동체활동
- 마. 1인당 소요 경비: 62,680원

산출 내역		위탁 단체 이용료	비고
위탁 단체이용료 (1박 2일 4식)	숙박비(1박)	8,100	
	식비(4식)	18,000	1식(4,500원)
	수련활동비	10,000	1일(5,000원)
	소계	36,100	2023년도 기준
여행자 보험료(1박 2일)		1,080	
차량임차료(왕복)		25,500	차량임차료 1대 40만원*2회
총계		62,680원	

※ 1인당 소요 경비는 2024년 위탁단체이용료 반영 및 실제 참여 인원에 따라 변동될 수 있음.

4. 참고자료


붙임 경기도청소년수련원 1박 2일 수련활동 일정표(예시안) 1부.



행복中 1박2일 ○○중학교 수련활동 일정표



23 . . . () ~ . ()

1일차		시간	2일차					
		7-8	기상/세면					
		8-9	아 침 식 사					
		9-10	숙소정리 및 이동					
		10-11	◆1조		2조 도전선택활동(120분)◆			
		11-12	공동체 (체육관)	자전거 (운동장)	암벽 (암벽장)	같이 걸을까		
도착/인원파악/여는마당(60분)		햇는마당(설문조사)/(30분)						
점 심 식 사		12-13	점 심 식 사					
생활안내/안전교육(60분)		13-14	출발					
청소년 인권·성교육(30분)		14-15	※ 4개 선택형 프로그램 유사 시 프로그램					
숙소이동 및 휴식		15-16	<table border="1"><tr><td>수화 (세미나실)</td><td>두드리 (대강당)</td><td>레크댄스 (실·집)</td></tr></table>			수화 (세미나실)	두드리 (대강당)	레크댄스 (실·집)
수화 (세미나실)	두드리 (대강당)	레크댄스 (실·집)						
◆1조 도전선택활동(120분)		16-17	※ 참여 청소년 인원 대비하여 프로그램 개수가 조정 됩니다.					
2조◆								
자전거 (운동장)	암벽 (암벽장)	같이 걸을까	공동체 (체육관)					
저 녁 식 사		17-18						
휴식		18-19						
◆Garpe diem◆(120분) (장기자랑, 레크리에이션)		19-20						
야간 생활 지도 준비 (인원·환자 파악, 개인·숙소 청결)		20-21						
야간 생활 지도(22:30) 취침(23:00) / [당직자]		21-22						
		22-23						
준비물	개 인	세면도구(수건, 칫솔, 치약 등), 체육복, 운동화, 비상약						
	단 체	공통	건강상태확인서, 숙소배치도, 장기자랑 신청서 [입소 3일전 송부]					
		150명 이상	활동기록 일괄등록 양식(엑셀), 지도자 승낙서					

2024학년도 3학년 주제별체험학습(1일형) 계획(안)

안전 번호	5
----------	---

제안년월일 : 2024.1.12.
제 안 자 : 은계중학교장
제안설명자 : 3학년부장

1. 제안이유

- 가. 주제별 체험학습을 통해 학교 교육과정과 연계한 유의미한 체험활동 및 프로그램 운영으로 배려와 소통, 나눔을 통한 원만한 인간관계를 형성하고자 함.
- 나. 공동체 의식 함양을 위한 다채로운 활동으로 학급의 단합과 친밀감을 형성하여 배움으로 함께 성장하는 행복공동체를 만들고자 함.

2. 근거

2024학년도 본교 학교교육과정 운영계획

3. 주요내용

가. 일 시 : 2024년 4월 9일(화) 08:20~16:50

나. 장 소 : 에버랜드 (경기도 용인시 처인구 포곡읍 에버랜드로 199, Tel:031-320-5000)

다. 참가인원 : 3학년 298명 중 희망 학생

※ 개인 사정으로 불참 학생 발생 시 잔류 학생 지도 프로그램 운영

라. 인솔교사 : 총 16명 예정 (3학년 담임교사 10명, 3학년 부장 1명, 3학년 부담임교사 5명)

[참고] <경기도교육청 2023 안전한 현장체험학습 운영 지침 중 현장체험학습 운영시 적정 인솔자 및 안전요원을 확보 관련>

- 학급당 2명 또는 참여 학생 25명당 2명 이상 확보.(단, 인솔의 안전이 확보되었다고 판단되는 경우 학교운영위원회의 심의(자문)을 거쳐 인솔 교사 1명이 인솔 가능)

마. 활동 내용 : 주토피아(동물원), 플랜토피아(정원), 퍼레이드 관람, 놀이 기구 탑승 등

바. 체험학습비: 학생 1인당 52,370원(밀쿠폰 비선택 시), 60,370원(밀쿠폰 선택시)

항목	금액		비고
에버랜드 이용요금	29,000원		학생단체 4월 평일 중고생 요금
차량비	22,290원		산출식 : 700,000원*10대÷314명=22,290원 (학생 298명+교사 16명) ※ 최종 참가 인원수에 따라 차량비 변동될 수 있음.
보험료	1,080원		경기도학교안전공제회 여행자안심공제사업 공제료
밀쿠폰 (선택 사항)	8,000원		에버랜드 내 식당에서 판매하는 식사 메뉴 (8,000원~12,000원)를 단체 할인된 가격 (8,000원)에 구매할 수 있는 쿠폰
총계	밀쿠폰 비선택	52,370원	※ 에버랜드 이용요금 및 밀쿠폰비 지원: 유료 구매 인원의 5%
	밀쿠폰 선택	60,370원	

사. 일정표(※ 세부일정은 추후 일부 변경될 수 있음)

날짜	시 간	활동 내용	비고
2024.4.9.(화)	08:20	학교 집합 및 출결 체크	
	08:40~10:00	에버랜드로 이동	전세버스
	10:00~10:20	학급별 사진 촬영(졸업앨범 수록용)	
	10:20~15:20	주토피아(동물원) 플랜토피아(정원), 퍼레이드 관람, 점심식사, 놀이기구 탑승	점심식사 (개별준비 또는 식당 이용)
	15:20	학급별 집합 및 출결 체크	
	15:30~16:50	학교로 이동, 종례 후 귀가	전세버스

2024학년도 학교급식 운영계획 심의(안) 및 2023학년도 급식이행사항보고

안건 번호	8
----------	---

제안년월일 : 2024.1.30.
제 안 자 : 은계중학교장
제안설명자 : 영양교사

1. 제안이유

가. 2024학년도 학교급식 운영계획을 심의(자문) 받고자 함.

2. 근거

- 가. 학교급식법 (2006.07.19 : 법률 제7962호)
- 나. 학교급식법 시행령 (2007.01.20 : 대통령령 제19837호)
- 다. 학교급식법 시행규칙 (2007.01.20 : 교육인적자원부령 제899호)

3. 주요내용

- 가. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항
- 나. 식재료의 구체적인 품질기준, 사전 반입 식재료 및 수입품, 완제품 사용 품목 승인, 특정제품 지정 사용에 관한 사항
- 다. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
- 라. 급식비의 결정에 관한 사항
- 마. 급식비 지원 대상자 관한 사항
- 바. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
- 사. 우유급식에 관한 사항
- 아. 기타 안건
- 자. 2023학년도 학교급식 운영 이행사항 보고
- 차. 학교급식종사자(조리사, 조리실무사) 파업 및 감염병 유행 시 급식조달 대처방법

4. 세부내용 : 불임 참조

- 불임 : 1. 2024학년도 학교급식 운영계획(안) 1부.
2. 2024학년도 학교급식운영계획서 1부. 끝.

2024년도 학교급식 운영계획 심의(안)

심 의 안 건

2024학년도 안전하고 체계적인 급식운영을 위해 아래 사항을
학교운영위원회에서 심의 받고자 함

1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등
에 관한 사항
2. 식재료의 구체적인 품질기준, 사전 반입 식재료 및 수입품, 완제품 사용
품목 승인, 특정제품 지정 사용에 관한 사항
3. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
4. 급식비의 결정에 관한 사항
5. 급식비 지원 대상자 관한 사항
6. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
7. 우유급식에 관한 사항
8. 기타 안건
9. 2023학년도 학교급식 운영 이행사항 보고
10. 학교급식종사자(조리사, 조리실무사) 파업 및 감염병 유행 시 급
식조달 대처방법

※ 심의 근거

- 학교급식법 (2006.07.19 : 법률 제7962호)
- 학교급식법 시행령 (2007.01.20 : 대통령령 제19837호)
- 학교급식법 시행규칙 (2007.01.20 : 교육인적자원부령 제899호)

제 출 자	영양교사 이 0 0
제출년월일	2024. 1. 30.

□ 안건 1. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항

1. 급식 운영방식, 급식대상

운영방식	급식대상	비 고
직영급식, 단독조리, 도시형 전학년 식당배식	1~3학년(915명) 교직원(77명) 총 992명	

2. 급식횟수

가. 1~3학년은 2024학년도 급식일수 185일 기준(주 5회 실시)

(전학년 무상급식, 입학식(3월4일)부터 1학년도 동일하게 급식)

나. 경기도친환경무상급식 지원일수 및 학교의 학사일정과 학교사정에 의해 변동될 수 있음.

3. 급식시간

구 분	시 간	내 용	비 고
준비 단계	08:00-9:10	조리 기구 점검 당일 급식품 검수	
조리 및 배식준비 단 계	9:10-12:45	위생안전수칙 확인 식단안내 및 조리방법설명 작업분담 및 조리 검식 및 운반	
배식 단계	12:45-13:45	식당 배식	시정시간에 맞춰 변동가능
정리 단계	13:45-16:00	조리기구 급식기구 세척 소독 정리 정돈 조리작업 반성 오늘의 식단 평가	

- 4교시 종료 후, 식당에서 전학년 급식실시

- 조리사 1명, 조리실무사 8명으로 운영

4. 학교급식의 영양관리기준 설정(학교급식법시행규칙제5조제1항관련)

가. 학교급식의 영양관리기준은 한끼의 기준량을 제시한 것으로 학생 집단의 성장 및 건강상태, 활동정도, 지역적 상황 등을 고려하여 탄력적으로 적용할 수 있음.

(※ 학생 및 교직원 포함하여 영양관리기준을 산출함)

나. 영양관리기준은 계절별로 연속 5일씩 1인당 평균영양공급량을 평가하되, 준수범위는 다음과 같다.

(1) 에너지는 학교급식의 영양관리기준 에너지의 $\pm 10\%$ 로 하되, 탄수화물 : 단백질

: 지방의 에너지 비율이 각각 55~65% : 7~20% : 15~30%가 되도록 한다.

- (2) 단백질은 학교급식 영양관리기준의 단백질량 이상으로 공급하되, 총공급에너지 중 단백질 에너지가 차지하는 비율이 20%를 넘지 않도록 한다.
- (3) 비타민A, 티아민, 리보플라빈, 비타민C, 칼슘, 철은 학교급식 영양관리기준의 권장섭취량 이상으로 공급하는 것을 원칙으로 하되, 최소한 평균필요량 이상이 어야 한다.

■ 영양관리기준

구분	학 년	에너지 (kcal)	단백 질 (g)	비타민A (R.E.)		티아민 (비타민B ₁)(mg)		리보플라빈 (비타민B ₂)(mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)		나트륨	
				평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량
은계중	1~3	744.9	19.1	167.3	232.2	0.30	0.37	0.37	0.44	23.5	30.3	252.9	310.2	3.83	5.02	1,023.3	1,023.3

학교급식의 영양관리기준(제5조제1항관련)

구분	학 년	에너지 (kcal)	단백 질 (g)	비타민A (R.E.)		티아민 (비타민B ₁)(mg)		리보플라빈 (비타민B ₂)(mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)	
				평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량
남자	1~3학년	840.0	20.0	177.00	250.00	0.30	0.37	0.40	0.50	23.40	30.00	267.00	334.00	3.70	4.70
여자	1~3학년	670.0	18.4	160.00	217.00	0.30	0.37	0.34	0.40	23.40	30.00	250.00	300.00	4.00	5.40
교직원및 기타	남자	840.0	21.7	187.00	267.00	0.34	0.40	0.44	0.50	25.00	33.40	217.00	267.00	2.70	3.40
	여자	640.0	16.7	150.00	217.00	0.30	0.37	0.34	0.40	25.00	33.40	184.00	234.00	3.70	4.70

□ **안건 2. 식재료의 구체적인 품질기준, 사전 반입 식재료 및 수입품, 완제품 사용 품목 승인, 특정제품 지정 사용에 관한 사항**

1. 학교급식 식재료의 구체적인 품질기준

-학교급식법 제16조 및 학교급식법시행규칙의 식재료의 품질관리 기준을 준수한다.

구분		식재료 품질 관리 기준
농산물	일반사항	원산지 표시(표시대상 식재료에 한함)
		친환경농산물인증품, 품질인증품, 우수농산물인증품, 이력추적관리품 지리적특산물, 또는 표준규격(상품가치)가 “상” 등급 이상
	쌀	수확연도가 1년 이내인 일반미(국내산) 시흥 무농약 햅토미
	전처리 농산물	표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 원재료품질, 내용량, 보관 및 취급방법) 확인
	수입농산물	대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합
축산물 (원산지: 국내산)	공통사항	위해요소중점관리기준을 적용한 도축장 및 축산물가공장(식육포장처리장)에서 처리
	쇠고기	육질등급 3등급 이상 한우 (본교 1등급 사용)
	돼지고기	국내산 2등급 이상 (본교 1등급 사용)
	닭고기	국내산품질등급 1등급 이상 (본교 1등급 사용)
	계란	국내산 품질등급 2등급 이상 (본교 1등급 사용)
	수입축산물	대외무역법, 식품위생법, 축산물가공처리법 등 관련법령에 적합
수산물	일반사항	원산지 표시
		품질인증품, 지리적표시품, 상품가치가 “상” 이상
	전처리 수산물	위해요소중점관리기준을 이행하는 작업장 또는 적용하는 업소
		표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 원재료 품질, 내용량, 보관 및 취급방법)
	수입 수산물	대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합
가공식품 및 기타		전통식품, 산업표준인증품, 지리적특산물, 수산전통식품, 지리적 표시품 위해요소중점관리기준을 적용하는 업소에서 생산된 가공식품 식품위생법에 따라 영업신고된 업소에서 생산된 가공품 축산물가공처리법의 표시기준에 따라 제조업소, 유통기한 등이 표시된 축산물 가공품

2. 수입품 사용 승인

- 학교 급식에서 이용되는 모든 식재료는 국산을 원칙으로 하나 국내에서 생산이 되지 않거나 수급사정이 원활하지 않은 품목에 한하여 수입산 및 수입산 원료로 가공한 식품을 대체하여 사용하고자 함

분 류	품 목
농산물류	<ul style="list-style-type: none"> - 국내산을 사용하되 국내산 수급이 어려운 경우 (고사리, 고비, 완두콩, 건목이버섯, 계피 등) - 국내 수급이 어려운 바나나, 키위, 오렌지 등의 과일은 수입산 사용함.

수산물류	- 국내산 및 연근해산을 사용하되 국내산의 어획량이 적어 가격이 비싸며 대량 공급이 불가능한 경우 수입과 원양산 사용함. (가자미, 임연수, 낙지, 동태, 코다리, 황태, 대구, 갈치, 꽃게, 새우 등)
가공품	- 국내원재료 생산이 불가능하거나 국내산의 단가가 수입산보다 월등히 높은 경우, 수입산 원료로 국내에서 가공한 경우 (육가공품, 두부류, 묵류, 캔류, 소스류, 밀가루, 전분, 참기름, 참깨 등)

3. 완제품 사용 승인에 관한 사항

- 조리시설 및 조리종사원 인력부족으로 학교에서 직접 조리가 불가능한 식품이나 기타 사정으로 인하여 조리가 어려운 경우 완제품을 납품받아 사용함

분 류	완(반)제품 승인 요청 품목
유제품	우유, 액상·호상 요구르트, 치즈, 생크림 등
떡류	흰떡(떡국떡, 떡볶이떡), 경단, 송편, 절편, 인절미, 꿀떡, 한과, 강정, 매작과 등
빵류	식빵, 마늘빵, 토스트, 모닝빵, 소보루빵, 도너츠, 쿠키, 케익, 햄버거빵 등
과일 및 주스류	귤, 딸기, 바나나, 사과, 토마토, 키위, 배, 수박, 밤, 파인애플, 사과주스, 당근 주스 등
통조림, 소스류	과일잼, 케찹, 마요네즈, 돈까스 소스, 머스타드 소스, 샐러드 드레싱, 참치캔, 콩치캔, 오이피클, 굴소스, 두반장소스 등
해조류	맛김(구운김), 김당과, 김자반, 김부각, 다시마부각 등
김치류	배추김치, 총각김치, 깍두기, 석박지, 백김치, 동치미, 열무김치, 보쌈김치, 오이 김치, 나박김치, 단무지, 오이지 등
기타	묵·두부류, 깨, 달걀지단, 밀전병, 간메추리알, 간 삶은 달걀 등

4. 식재료의 사전 반입

● 사전 반입 식재료 승인요청 품목

- 1) 장시간 가열, 발효조리를 요하는 품목 : 사골, 잡뼈, 우유 및 유제품, 갯잎, 달걀 등
- 2) 전일 반입 시 품질에 영향을 미치지 않는 품목 : 공산품, 건어물 등
- 3) 식재료는 당일 납품 및 당일 사용을 원칙으로 하나, 식재료 검수과정에 있어 납품업체와 직접 대면검수를 위하여 조리원 출근시간과 아동 통학시간 등을 고려하였을 때 납품시간이 조리시간에 지장을 줄 수 있다고 판단되는 경우 전일 오후에 사전납품이 가능하도록 조절함으로써 원활한 급식운영을 도모하고자 함.

5. 특정제품 지정 사용

- 가. 1차 전처리 식품과 가공품의 경우 맛, 품질, 가격, 조리 후 상태 등을 최종적으로 고려 하여 우수 업체 제품 지정
- 나. 가공품은 가급적 HACCP 지정품을 사용
- 다. 육가공품 및 수산가공품의 경우 가격 대비 육함량 및 어육함량이 높은 업체 제품 지정
- 라. 맛, 품질, 가격 등이 비슷할 경우 가급적 소비자의 인지도가 높은 회사 제품 지정
- 마. 품질의 차이가 크지 않을 경우는 미지정 가능
(설탕, 소금, 식용유, 물엿, 밀가루 등)

□ 안건 3. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항

1. 조달방법 (안)

- 급식 식재료는 조달과정의 효율성 및 투명성을 확보함을 원칙으로 하여 양질의 우수한 식재료를 선정한다.

가. 학교급식 계약시 학교급식 전자조달시스템을 통한 계약

«행정자치부 예규 - 제한적 최저가 낙찰제 적용기준»

추정가격	용역 및 물품구매 계약방법(낙찰자 결정기준)
1천만원 이하	·1인 견적 가능
2천만원 이하(지원사업)	·1인 견적 가능, 2인 이상 견적 예정가격 90% 직상위자 낙찰
2천 ~ 5천만원	·2인 이상 견적, 예정가격 88%(2017.2.1.변경) 직상위자 낙찰
5천만원 초과	· 최저가 낙찰제 적용

- 일반 학교급식물품 계약 시에는 교육부 지침(초·중등학교 물품구매 등 계약 관련 제도개선 방안.

교육부 기획담당관-2637호, 2010. 7. 9.) 준수

- ☞ 추정가격 1천만원 이하 1인 견적 가능, 추정가격 1천만원 초과 시 2인 이상 견적
- 경기도 및 기초자치단체 우수 농·축·수산물 등 식재료 지원사업과 지자체 소속 급식지원센터를 통한 식재료 지원사업은 행정자치부 예규의 '추정가격 2천만원 이하 1인 견적 가능

나. 2024학년도 급식품 납품업체 선정방법(안)

품 목	조달 방법(안)	비고
공산품	학교급식전자조달시스템을 통한 소액수의 견적입찰 또는 수의계약.	2000만원 이하 수의계약
농산물	수의계약 방식 - 경기도지정(친환경농산물 공급업체)	친환경농산물 사업참여
육류	수의계약 방식 - 경기도지정(우수축산물 공급업체)	우수축산물 사업참여
수산물	수의계약 방식 - 경기도지정(수산물공동구매 공급업체)	수산물공동구매 학교급식지원사업 참여
쌀(햇토미)	수의계약 방식 (시흥시청 지정)	

□ 안건 4. 급식비 결정에 관한 사항

- 2023년과 동일하게 친환경 무상급식이 중학교 전학년 대상으로 실시됨.
 - 무상급식 지원단가는 급식인원수에 따라 학교별로 차등 지원됨
 - 본교 무상급식 지원단가는 4,280원(식품비3,850+운영비430) 친환경보조금 별도
 - 인건비는 분리 지원

가. 2024년 중학교 무상급식 지원 기준단가

(식품비+운영비)

(단위:원)

구분	학생수 예산 편성 단가	급식 학생수별 무상급식 지원단가(안)			
		701~ 800명	801~ 900명	901~ 1000명	10001~ 이상
중학교 (도시형)	원	4,430	4,370	4,280	4,210

나. 2024년 급식종사자(조리실무사) 현황

급식인원수 (명)	급식 종사자			재원별 구분			비고
	조리사	조리 실무사	계	교육청부담	교육청 + 지자체	계	
915명	1명	8명	9명	1명	8명	9명	

※ 급식학생수 915명 + 교직원 77명 전체 급식인원수 992명이상 예정

2. 2024학년도 급식비 결정(안)

구 분		급식비	산출내역 (1인 1식단가/1일)			비고
			식품비	운영비	인건비	
2023학년도	학생	3,860(1학기)	3,520	340	별도지원	교육청 (57.03%)+지자체 (42.97%) 2학기: 식품비 150원 인상
		4,080(2학기)	3,670	410	별도지원	
2024학년도		4,280	3,850	430	별도지원	교육청(57.03%)+ 지자체(42.97%)

※ 식품비, 운영비, 예산안에 맞추어 집행하며, 학기말 급식비 정산시 운영비는 식품비로 사용가능하나, 식품비는 운영비로 사용불가. (급식의 질 제고를 위한 인건비 분리 지원)

*2024년 교직원급식비 결정(안)

- 참고) 시흥교육지원청 평생교육건강과-13560(2023. 12.29.)호
- 2024년도 유초중고기타학교 학교급식경비 지원 계획

구 분	2023학년도 급식비	2024학년도 급식비	변동액 (원)
교직원급식비 1안.	5,710원	5,630원 이상	▼80원
교직원급식비 2안.	5,710원	5,710원	작년과 동결.

- 위 단가는 2024년 학교급식경비 본예산의 식품비, 운영비 평균단가(초,중)와 지자체지원금, 물가상승분을 반영
- 학생급식비가 제안단가를 초과하는 경우 , 추가 필요액은 학교운영위원회 심의를 통해 인상 가능
- 2024년 친환경보조금 및 인건비 기준, 물가상승등의 이유로 학생 무상급식비 변동이 있을 경우 교직원 급식단가도 바뀔 수 있음.

□ 안건 5. 급식비 지원대상자에 관한 사항

구 분	내 역	비 고
조리실무사	9식	*보존식-식중독 등의 위생 사고발생시 원인규명을 위하여 -18℃이하 냉동고에 144시간 원료 및 음식을 보관.
보존식	1식	

□ 안건 6. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항

급식소위원회 및 학부모 검수단 운영방안 협의(안)

1. 급식소위원회 구성

가. 학교급식소위원회 구성배경

- 학교급식 관리방향에 ‘학교급식 소위원회’ 구성 · 운영 의무화되어 학교운영위원회의 학교급식에 관한 중요사항 검토, 학부모의 급식 참여 및 감시활동이 합리적이고 효율적으로 이루어질 수 있도록 ‘학교급식 소위원회’ 구성·운영하도록 함.

나. 구성

- 학부모 및 학교운영위원회 위원 중 학교급식에 관심 있는 자
- 학교구성원 중(교직원, 학부모)에서 학교급식에 소양이 있거나 전문성을 가진 자

다. 역할

- 학교운영위원회에서 학교급식에 관한 사항에 대해 실무검토 후 안건 제출
- 급식현장 점검 등 안전하고 양질의 급식제공을 위한 제반 활동 및 개선방안 제시

라. 활동

- 식재료 업체선정, 급식운영형태 결정에 앞서 업체현장의 비교평가
- 식재료검수, 조리과정 등 점검
- 급식비 책정, 급식예산·결산에 관하여 실무 검토
- 학교급식 개선에 관한 활동
- 기타 학교운영위원회에서 급식소위원회활동으로 정한 사항

2. 학부모검수단 조직 활성화

가. 목적 : 학교 급식의 양질의 식재료 선정과 조달 과정의 효율성 및 투명성을 확보하여 급식의 질 향상과 급식이용자의 만족도 제고

나. 활동 계획: 학년초 반별 학부모 검수위원 위촉하여 월 1회 이상 검수활동에 참여

- 검수일지 확인 및 기록 : 검수일지의 품목, 수량, 규격이 동일한지 확인하고, 일지에 납품된 식품의 온도, 유통기한, 제조일자, 포장단위나 형태, 용도에 맞는 크기나 등급 등을 기재.
- 식품의 판별법, 온도측정법, 유통기한의 확인방법에 의하여 식품의 품질(선도, 건조도, 색깔, 냄새 등 관능검사법)을 판정
- 검수활동 후 평가서 작성 (검수활동시 급식실 내부 시설 위생상태 점검)

3. 급식모니터링

- 연 2회 (급식소위원회, 학부모 대의원회 희망자 대상으로 실시)

□ 안건 7. 우유급식에 관한 사항

1. 학교우유급식 실시여부에 관한 사항

가. 우유급식 단가

농림수산식품부 고시, 백색시유 200ml 한 팩 당 학교공급단가 (480원) 제공

나. 우유급식 실시방법

- 1일 1회, 1교시 수업 후 일괄 공급.
- 우유급식을 실시하게 되는 경우 공문에 의거하여 학기 중 실시(3월부터 제공x)

다. 우유급식 실시여부 결정(안)

- 학교 운영위원회에서 우유급식 실시 여부 결정

1안) 전체급식	2안) 희망급식	비 고
전교생을 대상으로 우유급식 실시	전교생을 대상으로 설문조사 실시 후 우유급식 찬성률이 70%이상 일 경우 희망자만 우유급식 실시	단, 생활보호대상자 및 차상위계층은 무상우유급식 실시 함

□ 안건 8. 기타 안건

1. 교직원급식비 징수 및 환불 규정

제1조 (목적) 교직원의 급식비를 징수함에 있어 연수 및 장기출장으로 발생하는 징수 및 환불에 관한 사항을 내규로 만들어 명확하게 하기 위함이다.

제2조 (대상) 본교 교직원을 대상으로 한다.

제3조 (급식비 징수) 급식비는 매 1개월 단위로 징수한다.

(단, 급식일수 및 회계업무 특성에 따라 7,8월 및 12, 2월은 1개월 단위로 할 수 있다.)

제4조 (교사의 연수, 출장 및 기타 사유 시 급식비 환불) 교사의 연수나 출장등 기타사유로 **5일이상** 급식을 제공 받지 않은 경우에는 환불 처리한다. (단 사전에 연락이 있어야 함)

제5조 (학생대회출전, 임원수련회, 임원 및 기타 사유시 급식비환불) 제4조와 동일하게 적용한다.

본 규정은 2024년 3월부터 시행한다.

□ 안건9. 2023년도 학교급식 운영계획 이행사항 보고

1. 학교급식 위생, 운영점검 평가 관련

시흥교육청 학교급식 위생·안전 점검평가 받음(학기별 1회)

- 1학기(2023. 5. 1. 교육청 점검실시) : A등급
- 2학기(2023. 12. 12. 자체 점검실시) : A등급

2. 급식횟수 및 영양기준 등에 관한 사항

- (1) 2023학년도 급식 횟수 (2024.1월 포함) : 185회
- (2) 급식식단 작성 및 영양량 준수

***실제 제공된 영양량**은 2023년 3,8,10,12월의 한주씩을 표본으로 실제 영양량의 평균을 산출함.

- ① 에너지는 학교급식의 영양관리기준 에너지의 0.7%로 공급되었고, 탄수화물 : 단백질 : 지방의 에너지 비율 평균은 57.7% : 16.2% : 26% 로 관리기준에 적합함.
- ② 단백질은 학교급식 영양관리기준의 단백질량인 19.08g이상으로 공급되었으며, 총 공급에너지 중 단백질 에너지가 차지하는 비율이 20%인 37.5g을 넘지 않는 30.4g으로 공급되어 기준에 적합함.
- ③ 비타민A, 티아민, 리보플라빈, 비타민C, 칼슘, 철은 학교급식 영양관리기준의 평균 섭취량 이상으로 공급하였음.
- ④ 전통식단을 주로 하여 일품요리를 주1회 정도 반영하였음.
- ⑤ 가급적 자연식품과 계절식품을 사용하였으며 다양한 조리방법을 활용하여 곡류 및 전분류, 채소류 및 과일류, 어육류 및 콩류, 우유 및 유제품 등 다양한 종류의 식품을 사용하였음.
- ⑥ 저염 식단을 위하여 염도계를 사용하여 국의 경우 염도를 0.6~0.8로 조정하였음.

3. 식생활지도 관련 이행상황

(1) 식생활지도

- ① 학교급식 홈페이지를 통한 홍보 및 교육
 - 주간 학교급식 영양량 게시, 식생활 지도관련 홍보물 게시 교육실시
- ② 교직원 및 학부모 연수물 학교 홈페이지 탑재
- ③ 학교급식 홈페이지를 통한 홍보 및 교육
 - 일일식단 안내 및 식단영양량, 식품정보 안내
- ④ 급식월보 등 통신문을 통한 영양교육 실시(월 1회)

⑤ 급식시간을 이용한 식당 급식지도 실시

(2) 학교급식 학생 설문(만족도 및 기호도) 조사 실시(모바일발송)

- ① 만족도 및 기호도조사 : 전교생 대상으로 2023년 상.하반기(5월, 12월) 실시
- 설문조사 통계결과 및 평가는 학교홈페이지 급식게시판에 탑재하여 공개

4. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항

- 학부모급식 검수 모니터링(31회)
- 급식소위원회(1회)
- 급식소위원회 + 대의원회 급식 시식회 (2회)
- 급식소위원회 급식 시식회 (1회)

5. 급식 식재료 품질 기준 및 공급업체 관련

(1) 학교급식법령에 따른 식재료품질기준 준수 이행함

① 육류 - 모든 품목 HACCP인증 업체 제품 사용

- 쇠고기(한우, 1등급, 냉장육), 돼지고기(국내산, 1등급, 냉장육), 닭고기 및 달걀(1등급 판정제품) : 맛과 품질, 위생상태가 우수하였음.

② 야채청과류 - 채소, 전처리채소, 과일 등은 국내산 상품을 주로 사용하였음.

③ 수산물 - 모든 품목 HACCP인증 업체 제품 사용

- 주로 국내산(멸치, 미역, 다시마, 삼치, 오징어, 바지락살, 백새우살 등) 사용

④ 공산품 - 유통기한 표시된 것(또는 제조일자)으로 유통기한 이내의 규격제품

- 가공포장제품은 가급적 국내산을 우선 사용 : 연두부(국산콩 100%), 고춧가루(국산), 밀가루(우리밀국산), 감자전분(국산), 참깨, 참기름(수입) 등

⑤ 쌀 및 잡곡류 - 쌀은 시흥 무농약 햅토미를 사용하였으며, 잡곡은 도정날짜가 1개월 이내의 농협제품으로 사용함

(2) 2023학년도 급식업체 현황

내용 품목	선정방법	2023년 납품업체 현황	비고
		23.3월 ~ 24.1월	
친환경 농산물	수의계약	현준물산	경기도 친환경농산물 학교급식지원사업 참여
공산품	입찰	푸드스토어, 에스에스푸드, 스쿨푸드, 착한FD, 주식회사 정가, ㈜진푸드, 비에스유통, 주식회사 한우리식품	학교급식전자조달시스템을 통한 소액수의 견적입찰
육류	수의계약 (우수축산물)	안양축협	경기도 우수축산물 학교급식지원사업 참여
수산물	수의계약	동화수산, 태진, 해정수산	수산물공동구매 학교급식지원사업 참여
공동구매	수의계약	현준물산	시흥시공동구매지원사업 참여
쌀	수의계약	북시흥농협(시흥 무농약햅토미)	시흥시급식지원사업 참여

6. 위생 및 작업 관리

- 법령에 따른 위생안전관리기준 준수하며 2023학년 운영계획에 의거 철저히 실시함
 - (1) 2023학년도 조리실 정기 방역 소독 9회이상 실시(4,5,6,7,8,9,10,12,2월)
 - (2) 건강진단실시
 - 급식실 종사자 건강진단 및 실시(총 9명) : 1년 1회 실시
 - 급식품 납품업체 배송직원 건강진단서 1년 1회 실시 확인
 - (3) 위생교육 실시
 - 급식실 조리실무사 위생, HACCP, 안전관리교육 실시 : 12회 실시
 - 급식품 납품업체 위생교육 : 매달 실시

7. 수익자부담 급식비 중 식품비 사용비율의 공개

- 홈페이지에 탑재
 - (1) 2023년 3월~2023년 8월 급식비 중 식품비 사용비율 : 91 %
 - (2) 2023년 9월~2024년 1월 급식비 중 식품비 사용비율 : 94 %

7. 학교급식 환경개선 사업 추진 (2023년 12월~ 2024년 2월 추진 및 완료)

- 대용량 직수정수기설치, 손소독기교체

□ 안건 10. 학교급식종사자(조리사,조리실무사) 파업 및 감염병 유행시 급식조달 대처방법

(관련 : 경기도교육청 복지법무담당관-11967(2014.11.17)호)

- ◎ 적법한 쟁의행위에 대한 지배·간섭 등은 노동조합 및 노동관계조정법 제81조에서 정한 부당노동 행위에 해당됨으로 각급기관에서는 부당노동행위에 저촉되지 않도록 하여야 함
- 노동조합의 노동쟁의(파업)에 대한 부정적인 언동 및 위협하는 행위
 - 각종집회 및 쟁의행위에 참가를 저해하는 일체의 행위
 - 학부모 가정통신문 발송시 파업에 따른 부정적인 표현 사용
 - 파업에 따른 부정적인 표현을 사용한 학부모 자원봉사자 모집
 - 합법적인 파업임에도 불구하고 유급대체 인력 투입
 - 파업 참여 비판 등의 목적으로 학교운영위원회의 소집
- (쟁의행위 대책을 안건으로 논의는 가능하나 허위사실로 노조 비판 금지)

가. 조리종사원들의 파업에 따른 급식 조달 방법 대책(안)

- 교육지원청 관련지침에 의거 대처
 - 1) 파업에 따른 가정통신문 배포
 - 2) 급식대용품 (빵, 우유 등) 제공 결정 : 학교별 처한 상황에 따라 대처하되, 저소득층자녀에 대한 도시락 제공 등은 학생이 외부에 알려져 수치심을 유발하지 않도록 주의
 - 3) 적법한 파업일 경우 대체 인력 투입이 불가하며, 급식 미실시로 인한 단축수업
 - 4) 조리종사원의 파업참여율에 따른 대책방안

파업인원수 (조리사 및 조리실무사)	급식조달 대처방법
1~2명	- 조리인력을 감안한 간편조리 식단 변경제공 (전체학년 정상적 급식실시)
3명	- 일부 완제품, 반제품, 간편식 등으로 식단 변경 및 간소화
4~7명	1안) 급식대용품(빵, 떡, 우유 등) 제공 2안) 단축수업 - 파업이 지속될 시 - 저소득층 급식비지원 학생에 대한 별도 지원과 병행
※ 본교 인력 : 조리사1명, 조리실무사 8명	

나. 파업당일 식재료 폐기될 경우, 대금 지급 방법에 관한 사항

1) 파업참여여부를 사전에 파악하는 것이 노조법 위반으로 사전에 파업여부를 파악하지 못할 경우, 파업당일 식재료가 폐기될 수 있음

2) 파업에 따른 식재료 처리방안

① 일차적으로 납품업체와 협의하여 진행하고,

② 업체 반품이 불가한 경우

: 저장 및 보관성을 고려하여 사용가능 여부 판단 후, 사용불가 식재료는 폐기처분

3) 식재료 폐기로 인한 대금 지급 방법

① 전학년 무상급식이므로, 파업당일을 급식일수로 인정하고, 무상급식비에서 지출

*학교급식파업 혹은 감염병유행 시 급식 제공방안

가. 급식파업시

	파업 기간	대책방안	비고
예고 파업	단기간(2일이하)	전체 완제품 급식 실시. 급식용으로 승인된 완제품 중 급식품 계약 품목에 없더라도 식품비에 맞추어서 빵 또는 떡 과일 요구르트, 우유 등을 조달하여 대체 급식 실시	비예고 파업일 경우 : 단축수업
	장기간(3일이상)	가정통신문을 발송하여 도시락 지참	

*파업 시 외부도시락 사전 구입(위탁포함)등 은 불가(관련법상)

나. 감염병의 유행 시

- 등교인원감축 등의 학사일정으로 일반적인 급식(밥, 국이나 찌개 3찬의 형태)이 어

려울 경우는 **간편식**(일품음식), 혹은 빵, 음료 구성의 **대체식 제공**

- 조리인력의 감염으로 조리가 불가능한 경우 발생 시는 위탁급식(도시락) 추진(경기도교육청 위탁급식단가 적용)